

Yrittäjän tehtäviä		yrittäjä itse min./vko	Taitopala	joku muu
Yrityksen käynnistäminen				
	Liiketoimintasuunnitelma			
	Markkinoiden kartoitus			
	Viranomaisilmoitukset			
Yritystoiminnan kehittäminen				
	Oman ammattitaidon kehittäminen			
	Palveluiden/tuotteiden kuvantaminen		✓	
	Strategian hiominen			
Markkinointi ja myynti				
	Mainosmateriaalien tekeminen		✓	
	Sähköpostimarkkinointi		✓	
	Blogin kirjoitus		✓	
	Some-markkinointi ja -viestintä		✓	
	Some-profiilien käyttöönotto ja ylläpito		✓	
	Some-verkostoituminen (mm. LinkedIn)			
	Live-verkostoituminen (mm. messut)			
	Asiakasrekisterin ylläpitäminen		✓✓	
	Verkkokaupan ylläpito		✓	
Asiakkaalle tehtävä työ ja asiakaspalvelu				
	Palvelut ja tuotteet (laskutettava)			
	Asiakirjojen laatiminen (dokumentit, pöytäkirjat)		✓✓	
	Myytavien tuotteiden lähetykset		✓	
	Asiakastapaamisten sopiminen		✓	
	Nykyisten asiakkaiden huomioiminen		✓	
	Projektit, viestintä		✓✓	
	Projektit, resurssiseuranta		✓✓	
	Projektit, kulujen kohdentaminen		✓✓	
	Tarjouspyyntöihin ja kyselyihin vastaaminen		✓	
	Asiakastytytäväsyyksykysely		✓✓	
Tilaustoiminnot				
	Ostotilausten tekeminen		✓	
	Tavaroiden nouto tai toimitus			
	Tarjouspyyntöjen tekeminen		✓	
	(Varasto)inventaarit		✓	
Taloushallinto				
	Kirjanpito			
	Palkanlaskenta			
	Viranomaisilmoitukset			
	Kuitit kirjanpitoon		✓✓	
	Ostolaskujen käsittely (tiliöinti, syöttö, maksu)		✓✓	
	Myyntilaskutus		✓✓	
	Myyntilaskujen suoritusten seuranta		✓✓	
	Kilometri- ja tuntikirjaukset		✓✓	
	Kuluseuranta (työnumerokohtainen)		✓✓	
	Taulukoiden ja raporttien teko		✓✓	
Muut työt				
	Arkistointi		✓✓	
	Dokumentointi		✓✓	
	Asiakirjojen laatiminen		✓✓	
	Postin käsittely (paperi ja sähköinen)		✓✓	
	Toimistotarvikkeiden hankinta		✓✓	
	Kalenterin ylläpito		✓	
	Matkojen varaus		✓	
			✓	Taitopala; auttamassa
			✓✓	Taitopala; isompi rooli